



Informática

Normativa

- **Solo se permite la entrada al personal del servicio de informática y al personal del servicio de limpieza.**
- **Siempre hay que contactar primero telefónicamente*** con algún informático, y la incidencia se intentará resolver utilizando herramientas de control remoto y comunicación telefónica con el usuario. También se puede contactar por chat utilizando la aplicación Teams.

| Informático | Ext. | Móvil | Teams |
|-------------|-------|-------|----------|
| Toni | 71400 | 11400 | tmartin |
| Eduardo | 71401 | 11401 | edblata |
| Ramón | 71327 | 11327 | rapasae |
| Tomás | 71328 | 71328 | tsanchez |
| Miguel | 71329 | 11329 | mgomezs |

***Si no se puede resolver remotamente la incidencia:**

- el usuario deberá llevar el ordenador al servicio de informática ubicado en la primera planta del edificio 3P, donde lo dejará en la puerta, sin entrar al despacho, y el informático lo recogerá. Si se necesitasen más aclaraciones o instrucciones se utilizará la comunicación telefónica con el usuario.
- si fuera necesario acudir al despacho del interesado, se actuará conforme a lo aprobado en el Protocolo interno de actuación ante la activación de la alerta sanitaria por coronavirus SARS-Cov-2.